Załącznik do Zarządzenia nr 16

Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 48 w Łodzi

z dnia 07.05.2020r.

PM48.100.4.2020

**Procedura Bezpieczeństwa**

**w Przedszkolu Miejskim nr 48 w Łodzi**

na czas częściowego otwarcia przedszkola dla dzieci

wynikającego z Rozporządzenia MEN z dnia 29.04.2020r

przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego,

Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej

Podstawa prawna:

* *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
* *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-1*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
* *Wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.*

**I. Cel procedury.**

1. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa   w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19.

**II.  Zakres procedury.**

1. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków przedszkola.

**III. Ogólne zasady funkcjonowania przedszkola.**

**Przyprowadzanie i odbieranie dzieci.**

1. Niezbędnym warunkiem pobytu dziecka w przedszkolu jest podpisanie treści oświadczeń stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe, najpóźniej do godz. 8.00. Dzieci przyprowadzone po godzinie 8.00 nie będą przyjmowane do placówki (od godziny 8.00 będzie dokonywana dezynfekcja głównego ciągu komunikacyjnego).
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Osoby dorosłe wchodzące do placówki bezwzględnie muszą być zaopatrzone we własnym zakresie w środki ochrony osobistej (min. osłona ust i nosa)
5. Osoby dorosłe po wejściu do placówki zobowiązane są do zdezynfekowania rąk płynem znajdującym się w szatni lub założenia rękawiczek jednorazowych.
6. Do przedszkola przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (kaszel, katar).
7. Na teren pomieszczenia szatni może wejść tylko jeden rodzic/ opiekun prawny z dzieckiem. Pozostali rodzice/opiekunowie prawni oczekują na wejście przed budynkiem przedszkola zachowując między sobą dystans społeczny 2 metrów.
8. Po wejściu do przedszkola dziecko ma mierzoną temperaturę przez wyznaczonego pracownika przedszkola.
9. Po rozebraniu dziecko wchodzi na teren holu przedszkola, idzie do wyznaczonej sali, myje ręce w łazience.
10. Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola żadnych przedmiotów lub zabawek.
11. Rodzice/osoby uprawnione do odbioru dziecka odbierają je z szatni, nie wchodząc do innych pomieszczeń przedszkolnych oraz zachowując dwumetrowy odstęp od personelu.
12. Na terenie innych pomieszczeń przedszkola obowiązuje całkowity zakaz poruszania się rodziców/ opiekunów prawnych.
13. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.

**Pobyt dziecka w przedszkolu.**

1. Jedna, zbliżona wiekowo grupa dzieci przebywa w wyznaczonych, stałych 2 salach ( naprzemiennie), z uwzględnieniem zasady codziennej rotacji. Każde z pomieszczeń po całodziennym pobycie dzieci poddane jest dezynfekcji.
2. W grupie nie może przebywać więcej niż 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach, **za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci- nie więcej niż o 2.**
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 dziecko i każdego nauczyciela/pomocy nauczyciela.
4. Grupą dzieci opiekują się na zmianę dwie nauczycielki oraz pomoc nauczyciela. Może zaistnieć konieczność zmiany nauczyciela lub pomocy nauczyciela. Nauczyciele oraz pomoce wchodzą tylko do wyznaczonej grupy.
5. Dzieci nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych.
6. Nauczyciele są zobowiązani codziennie przypominać dzieciom o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w placówce oraz w miarę możliwości pilnować ich przestrzegania.
7. Nauczyciele zwracają uwagę, by dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw oraz po zakończeniu innej aktywności.
8. Sala, w której przebywają dzieci powinna być systematycznie wietrzona. ( w czasie nieobecności dzieci w sali np. podczas ich pobytu w ogrodzie , podczas posiłku w sąsiedniej sali- wietrzenie całościowe)
9. Dzieci mogą wykonywać w sali ćwiczenia gimnastyczne i inne zabawy ruchowe takie, by nie wymagały one szczególnie bliskiego kontaktu z kolegami. Sprzęt gimnastyczny po zajęciach powinien być zdezynfekowany.
10. W okresie zagrożenia epidemiologicznego dzieci nie leżakują.
11. Wyposażenie sal oraz zabawki, których nie można skutecznie zdezynfekować należy usunąć. ( m.in. pluszaki, przytulanki, lalki, wózki, puzzle oraz wykładziny).
12. Organizacja pracy przedszkola powinna uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. podczas schodzenia się i rozchodzenia się dzieci, w czasie przebywania w ogrodzie.).
13. Obowiązkiem nauczycieli jest zapewnienie sposobów szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka( jedynie komunikacja mailowa, telefoniczna)
14. Zaleca się codzienne korzystanie przez dzieci z pobytu na terenie ogrodu przedszkolnego, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
15. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie  grupy, przy czym nauczyciele  zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
16. Na czas reżimu sanitarnego dzieci nie będą mogły korzystać z piaskownicy.
17. Podczas przebierania się dzieci w szatni przebywają z nimi tylko nauczycielki i osoby opiekujące się dziećmi z danej grupy.
18. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów upoważnionych  do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
19. Sprzęt na placu zabaw będzie codziennie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeśli nie będzie takiej możliwości, zostanie wyłączony przed używaniem.
20. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola (np. spacer do parku).

**Organizacja żywienia.**

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obowiązują warunki higieniczne wymagane przepisami prawa, odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
2. Wprowadza się dodatkowe zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych, sztućców.
4. Wykorzystywane do przygotowania posiłków produkty spożywcze powinny być pakowane w technologii próżniowej.
5. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego rezygnuje się z posiłków podawanych w formie tzw. ,, szwedzkiego stołu”.
6. Obowiązuje całkowity zakaz wejścia dostawców na teren przedszkola.
7. Posiłki powinny być spożywane z zachowaniem wyznaczonej przez nauczyciela odległości dzieci od siebie ( dwoje dzieci przy stole).
8. Przed każdorazowym podaniem posiłku oraz po posiłku stoły oraz krzesła będą dezynfekowane.
9. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C oraz je wyparzyć.
10. Konieczne jest, aby personel odpowiedzialny za przygotowywania i podawania posiłków był wyposażony w środki ochrony osobistej.
11. Na terenie kuchni przedszkolnej może przebywać jedynie personel kuchenny.
12. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.**

1. Po wejściu do budynku każda osoba dorosła ( personel przedszkola, rodzice/opiekunowie prawni dziecka ) zobowiązana jest skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk bądź założyć rękawiczki jednorazowe.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z zasadami oraz dopilnować, aby robiły to dzieci.
3. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy mogą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
4. Pracownicy przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
5. Na terenie przedszkola wykonywane są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych –włączników, poręczy, klamek, lamperii, parapetów i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów w salach. Przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Należy systematycznie wietrzyć wszystkie pomieszczenia przedszkola.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
9. Przed każdorazowym wyjściem dzieci na plac zabaw urządzenia powinny być zdezynfekowane przez wskazanego przez dyrektora pracownika.
10. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

**Izolacja dzieci chorych.**

1. W przypadku widocznych objawów infekcji lub złego samopoczucia dziecka w przedszkolu (temperatura, ból gardła brzucha) należy je natychmiast odizolować, kierując je do wyodrębnionego pomieszczenia z zapewnieniem 2 m odległości od innych osób.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor/ wicedyrektor bądź wyznaczona przez nich osoba niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o stanie zdrowia dziecka.
4. Rodzic poinformowany telefonicznie o zaistniałej sytuacji zobowiązany jest jak najszybciej odebrać dziecko z placówki.
5. Po odebraniu chorego dziecka pomieszczenie izolacji, powinno być poddane dezynfekcji.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
7. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną lub przyłbicę, fartuch  i rękawiczki.
10. Jeśli dziecko  w przedszkolu ma rodzeństwo rodzice są zobligowani do odebrania wszystkich członków rodziny.
11. W przypadku uzyskania informacji od rodziców o potwierdzonym zarażeniu wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę Covid-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu   w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje Organ Prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek lub instrukcji do dalszego postępowania.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola.**

1. Jeżeli istnieje taka możliwość, bezpośrednio do pracy z dziećmi nie angażuje się personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
2. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni korona wirusem.
4. Pracownicy są zobligowani do natychmiastowego informowania dyrektora o swoim złym stanie zdrowia (duszności, kaszel itp.)
5. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie korona wirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci Dyrektor/wicedyrektor przedszkola bądź wyznaczona przez nich osoba powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Na terenie przedszkola zostało wydzielone pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę, w przypadku zdiagnozowania u niej objawów chorobowych. Pomieszczenie jest oznakowane i wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Dyrektor/ wicedyrektor bądź wyznaczona przez nich osoba ustala niezwłocznie listę osób przebywających w bezpośrednim kontakcie z osobą podejrzaną o zakażenie.
9. Na terenie przedszkola, przy każdym aparacie telefonicznym znajduje się wykaz potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
10. Dyrektor informuje Organ Prowadzący oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
11. Dyrektor wraz z Organem Prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
12. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
13. W przypadku uzyskania informacji o potwierdzonym zarażeniu wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę Covid-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu    w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje Organ Prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek lub instrukcji do dalszego postępowania.
14. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach https://www.gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus>.

**IV. Zakresy obowiązków.**

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

1. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabawa oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
2. płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w łazienkach oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice, fartuchy dla pracowników.

**Dyrektor:**

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
2. Dba o to, by w salach w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
4. Kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
8. Informuje rodziców o obowiązującej w przedszkolu procedurze postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej przedszkola;
9. Organizuje pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.

**Wszyscy pracownicy przedszkola  zobowiązani są do:**

1. Stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej.
2. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
3. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
4. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
5. Dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
6. Informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
7. Postępowania zgodnego z zapisami wprowadzonymi Procedurą bezpieczeństwa;
8. Zachowywania dystansu między sobą – minimum 1,5 m.

**Rodzice zobowiązani są do:**

1. Zabezpieczenia dziecka, które ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
2. Wyjaśnienia dziecku powodów, braku możliwości zabierania do przedszkola przedmiotów czy zabawek z domu.
3. Przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny.
4. Przypominania dziecku, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
5. Zwracania uwagi dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.

**V. Przepisy końcowe.**

* 1. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje w przedszkolu od dnia 7 maja 2020 r. do czasu jej odwołania.
  2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do jej stosowania i przestrzegania.

Procedura wchodzi w życie z dniem 7 maja 2020 r.

Załącznik nr 1

do Procedury Bezpieczeństwa

w Przedszkolu Miejskim nr 48 w Łodzi

Łódź, dnia …………………………………

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka, który zgłasza chęć powrotu dziecka do Przedszkola Miejskiego nr 48 w Łodzi od dnia………………………….. 2020r.**

Jako rodzic/opiekun prawny dziecka…………………. oświadczam, że:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Pracuję i nie mam możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu:   |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  |   Tak Nie |
| 2 | Rodzic/opiekun prawny dziecka jest pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu lub przedsiębiorstwa produkcyjnego, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19:   |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  |   Tak Nie |

Jednocześnie oświadczam, że:

1) stan zdrowia mojego dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar), sugerujących chorobę zakaźną,

2) zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora przedszkola w przypadku zmiany stanu zdrowia mojego dziecka (w szczególności wystąpienia podwyższonej temperatury, kaszlu, kataru) orazo wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z domu zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19;

3) zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującego w placówce Regulaminu związanego z reżimem sanitarnym, który został mi udostępniony, przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, do zachowania dystansu społecznego wynoszącego min. 2 m w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców, w czasie przyprowadzenia i odprowadzania dziecka z przedszkola;

4) mam świadomość, że w przypadku widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie one przyjęte w tym dniu do placówki;

5) zobowiązuję się, że dziecko będzie przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez osoby zdrowe;

6) zobowiązuję się nie przyprowadzać dziecka do przedszkola w sytuacji, gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;

7) przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili niepokojących objawów choroby mojego dziecka, zostanie ono odizolowane w wyznaczonym miejscu,

8) zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce;

……………………………………………………..

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jednocześnie oświadczam, iż jestem w pełni świadom/ świadoma, że mimo wprowadzenia w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych mających na celu przeciwdziałanie COVID -19, na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19. Zostałem poinformowany/poinformowana o związanym z tym ryzykiem dla mojego dziecka jak i mojej rodziny, w tym, żew przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu, rodzina jak i najbliższe otoczenie dziecka zostanie skierowane na obowiązkową 14-dniową kwarantannę, a w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka bądź osoby w najbliższym otoczeniu, placówka zostanie zamknięta do odwołania, a dzieci uczęszczające w tym czasie do przedszkola jak i rodzina, najbliższe otoczenie, pracownicy przedszkola zostaną skierowani na kwarantannę.

………………………………………………………………

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury ciała dziecka**

W związku z podejmowanymi działania w zakresie przeciwdziałania COVID -19 w Przedszkolu Miejskim nr 48 w Łodzi wyrażam zgodę na dokonywanie w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii pomiaru temperatury ciała mojego dziecka …………………………………………….. / dziecka, którego jestem opiekunem prawnym, każdego dnia rano w chwili przyprowadzania dziecka do przedszkola oraz w każdym momencie, gdy zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

Administrator poinformował mnie, że niniejsza zgoda może być wycofana w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę wycofać poprzez złożenie oświadczenia u dyrektora placówki.

……………………………………………………………………………..

Data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

**Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO),** informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dziecka jest Przedszkole Miejskie nr 48 w Łodzi z siedzibą 91-134 Łódź, ul. Rojna 29/31 ;
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iodo@pm48.elodz.edu.pl;
3. dane osobowe dziecka oraz jego rodzica/opiekuna prawnego są przetwarzane w związku z podejmowanymi działaniami w zakresie przeciwdziałania COVID -19 w Przedszkolu Miejskim nr 48 w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osób przebywających na terenie placówki Administratora, w tym na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, przepisami odrębnymi dotyczącymi ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, oraz z wytycznymi ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnionych na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania; przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, a także dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych uzyskiwana na zasadach określonych w art. 9 ust. 2 lit. a w związku z art. 7 RODO;
4. odbiorcą danych osobowych mogą być odpowiednie służby sanitarne lub medyczne oraz podmioty publicznym w zakresie i granicach obowiązującego prawa;
5. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3), a po zakończeniu realizacji tych celów przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- żądania dostępu do danych oraz ich sprostowania,

- ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych,

- przeniesienia danych osobowych,

- wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania po spełnieniu warunków wskazanych w RODO,

1. Przedszkolu Miejskim nr 48 w Łodzi nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób;
2. jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem umożliwiającym realizację Administratorowi podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osób przebywających na terenie placówki. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Natomiast wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.